

西南大学出版集团招聘启事

（2026年上半年）

西南大学出版集团是教育部主管、西南大学主办的集图书、期刊、电子音像、数字网络出版为一体的综合性大学出版社。国家一级出版社——西南大学出版社的图书产品涵盖国家重大主题出版图书、义务教育国家课程标准教材、马工程教材、国家规划高等教育/职业教育教材、音乐图书、美术图书、学术著作等，期刊集群包括《西南大学学报（社会科学版）》《西南大学学报（自然科学版）》《教师教育学报》《植物医学》《人工智能科学与工程（英文）》《资源昆虫杂志（英文）》《环球人文地理》《中国药业》等15种期刊，以及联合主办的《蚕学通讯》《当代金融研究》《认知语言学研究（英文）》等5种期刊。因事业发展需要，现公开招聘相关岗位职员，招聘计划如下：

一、招聘岗位及人数

普通编校岗若干，营销岗1名，内勤岗（财务专员）1名。

二、招聘条件

（一）基本条件

- 1.具有坚定的理想信念和良好的思想政治素养。
- 2.具有中国国籍，遵纪守法，诚实守信，吃苦耐劳。
- 3.热爱出版事业，具有良好的职业道德修养。
- 4.具备相应工作岗位所需基本知识和必备技能。
- 5.身心健康，具备工作岗位所必需的身体素质和心理素质。

（二）岗位条件

1.编校岗：硕士研究生及以上学历，年龄一般应在35岁以下；具有较好文字加工能力，临床医学、公共卫生与预防医学、药学、护理学、制药工程、机械工程、历史学、教育学、马克思主义理论、数学、汉语言文学、舞蹈学、教育技术学、数字出版、计算机和电子信息相关专业；同等条件下有学生干部经历或新闻出版相关从业经历者优先；具有编辑资格证（出版中级）可适当放宽条件。

2.营销岗：硕士研究生及以上学历，年龄一般应在30岁以下；吃苦耐劳，爱岗敬业，性格阳光开朗，善于交往，市场营销、出版与发行、文化产业管理相关专业优先；具有图书相关行业营销工作经验者优先；特别优秀者可适当放宽至本科学历。

3.内勤岗（财务专员）：原则上应有全日制本科学历，会计学、财务管理、审计学等相关专业，持有初级会计职称及以上证书者优先；具备3年及以上财务相关工作经验，有零售行业、文创企业或高校附属机构财务工作经验者优先；熟悉国家财务税收政策、会计准则，能较熟练使用财务软件（如用友）及日常办公软件（如WPS）。

（三）有以下情形之一的不接受报名应聘

1.尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员以及涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员；

2.曾因犯罪受过刑事处罚或曾受到开除公职、开除党籍或在接受高等教育时受过开除学籍、留校察看等学校处分的人员；

3.法律法规规定不宜聘用的其他情形人员。

三、工作待遇

(一)薪酬待遇：基本工资+绩效工资。

(二)享受五险一金+基本福利(健康体检、节日和生日慰问等)。

四、招聘程序

(一)应聘报名。应聘人员应在3月20日前将个人简历(含相关证明材料)、《西南大学出版集团应聘报名表》(附件)电子版发送至邮箱1187208588@qq.com。

(二)资格初审。出版集团人力资源部根据招聘需求,对应聘人员材料进行初审。

(三)笔试、面试。出版集团人力资源部于3月23日前电话或电邮通知初审合格人员参加笔试、面试,其中具有博士学位,或具有编辑资格证(出版中级)者免笔试。笔试、面试的方式、时间和地点以通知为准。

(四)拟聘公示。出版集团根据笔面试综合成绩,专业背景与拟聘岗位匹配度,工作、学习经历以及实习情况等确定拟聘人选,并于3月27日前在西南大学出版集团网站上公示,同时通知拟聘人员进行体检。

(五)考察实习。公示期满后通知拟聘人员到出版集团相应部门考察实习,考察实习期不少于2周。实习期满,由实习部门进行考核,未通过考核的不予录用。

(六)签订合同。考察实习通过后,拟聘人员一般需与重庆立欧人力资源管理有限公司签订《劳动合同》,通过劳务派遣到出版集团工作;其中应届毕业生应先签订三方就业

协议，取得相应学历学位后签订劳动合同。与劳务派遣公司第一个合同聘期满后，根据出版集团人事管理相关规定，经考核达到相应条件的可申请与出版集团直接签订《劳动合同》。

五、相关说明

（一）应聘人员应按要求如实提供材料，如有弄虚作假或者隐瞒实情等行为，一经查实，取消应聘资格。对已聘人员，解除聘用合同，由此引起的相关责任由应聘人员承担。

（二）应聘人员应按照招聘程序要求完成各环节考核，所留联系方式应准确无误，确保能够及时联系到本人。因个人原因导致无法联系造成的结果，由应聘人员本人承担。

（三）各岗位招聘名额根据应聘人员实际情况，非全额使用，可空缺。

六、联系方式

联系人：刘老师

联系电话：023-68860895

附件：西南大学出版集团应聘报名表

西南大学出版集团

2026年3月12日